



Zeit- und Aufgabenmanagement im Leben

CdE Pfingstakademie 2008

Manuel Blechschmidt

- Motivation für diesen Vortrag
- Harte Fakten
- Prinzipien
 - Pareto Prinzip (80-20-Regel)
 - Aufgabeneinteilung
- Lösungsstrategien
 - Wählen einer Lösung
 - Fallback Position
 - Delegieren
- Planungsstrategien
 - Gantt Charts
- Einsatz der verschiedenen Techniken im Projekt Umzug

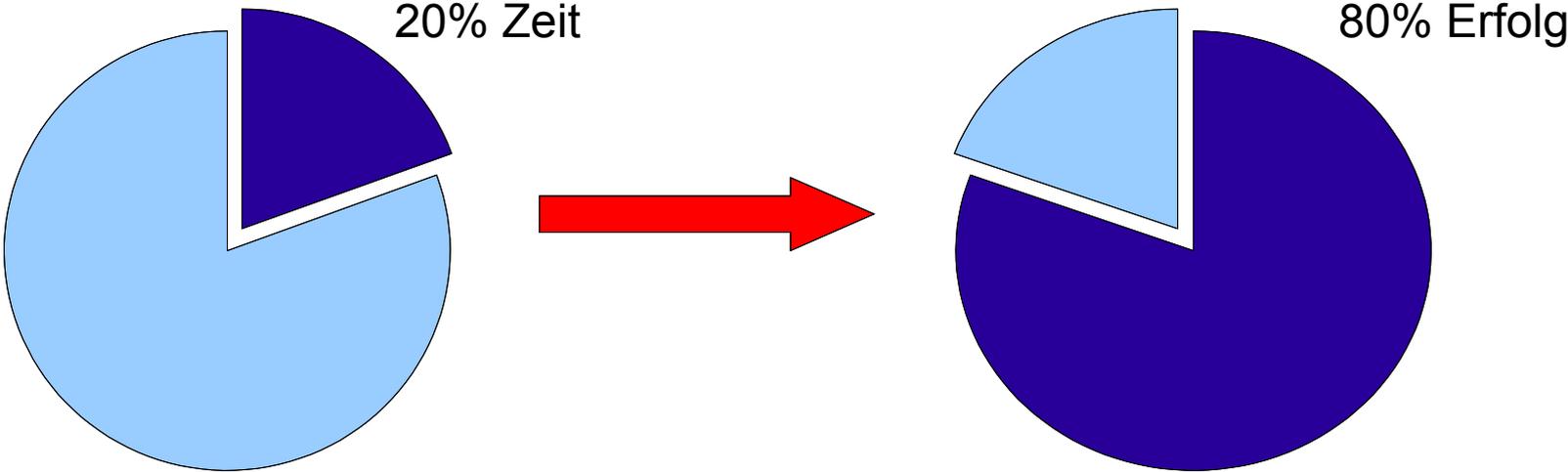
- Warum sind Menschen nicht in der Lage pünktlich zu sein
- Warum fühlen sich Menschen oft überfordert mit ihren Aufgaben
- Warum hört man so oft: „Dafür habe ich keine Zeit“
- Generelles schwaches Projekt- und Zeitmanagement in der Industrie speziell Bau- und Softwareindustrie
 - 72% der Softwareprojekte laufen aus dem Zeit- oder Kostenrahmen

- Motivation für diesen Vortrag
- **Harte Fakten**
- Prinzipien
 - Pareto Prinzip (80-20-Regel)
 - Aufgabeneinteilung
- Lösungsstrategien
 - Wählen einer Lösung
 - Fallback Position
 - Delegieren
- Planungsstrategien
 - Gantt Charts
- Einsatz der verschiedenen Techniken im Projekt Umzug

- Ein Tag hat 24 Stunden
- Die Zukunft ist ungewiss
- Das Budget ist beschränkt
- Ressourcen sind beschränkt
- Reisegeschwindigkeit ist beschränkt
- Menschen sind beschränkt

- Motivation für diesen Vortrag
- Harte Fakten
- Prinzipien
 - Pareto Prinzip (80-20-Regel)
 - Aufgabeneinteilung
- Lösungsstrategien
 - Wählen einer Lösung
 - Fallback Position
 - Delegieren
- Planungsstrategien
 - Gantt Charts
- Einsatz der verschiedenen Techniken im Projekt Umzug

- 20% des Aufwands erwirken 80% des Erfolgs



- Jede Aufgabe hat zwei Eigenschaften
 - Wichtigkeit
 - Dringlichkeit
- Daraus entstehen $2^2 = 4$ Kategorien
 - 1. unwichtige und nicht dringende Aufgaben
 - 2. wichtige und nicht dringende Aufgaben
 - 3. unwichtige und dringende Aufgaben
 - 4. wichtige und dringende Aufgaben
- Mit welcher Aufgaben sollte man die meiste Zeit verbringen?

- Es ist der 21.3.2008, Du bist in New York und arbeitest für ein Beratungsunternehmen. Du hast folgende Aufgaben:
 - 1. Brief an Oma und Opa schreiben
 - 2. Flug für den 11.4. nach Deutschland buchen
 - 3. Koffer für Kundenprojekt in Miami packen
 - 4. Projektdokumentation für Kunden aus Dallas schreiben
 - 5. Backup von Computerdaten machen
 - 6. Emails lesen und bearbeiten
 - 7. Wohnung in Deutschland suchen
 - 8. Flug nach Miami am 23.3. buchen
- Bitte schlägt eine Reihnfolge für die Punkte vor.
 - Keine Angst, es gibt keine richtige und keine falsche Lösung

- Harte Fakten
- Prinzipien
 - Pareto Prinzip (80-20-Regel)
 - Aufgabeneinteilung
- Lösungsstrategien
 - Wählen einer Lösung
 - Fallback Position
 - Delegieren
- Planungsstrategien
 - Gantt Charts
- Einsatz der verschiedenen Techniken im Projekt Umzug

- Für Probleme gibt es mehrere Lösungen
- Diese unterscheiden sich durch:
 - Zeiteinsatz
 - Kosten
 - Moralische oder rechtliche Vertretbarkeit
 - Erfolgchancen
- Bei der Lösungswahl sollten die Erfolgchancen die wichtigste Rolle spielen
 - Man hat nichts von einer günstigen Lösung, die nicht funktioniert

- (26.3.2008) Deine Projektleiterin hat dich heute Abend um 21:00 zum Abendessen eingeladen. Morgen bist Du mit einem Kollegen um 8:00 zum Frühstück verabredet. Deshalb willst du spätestens um 23:00 zu hause sein.
- Wie kommst Du zum Abendessen und zurück?
 - Du kannst mit deinem Mietwagen fahren.
 - Du kannst deine Chefin fragen, ob Sie dich abholt.
 - Du kannst mit den öffentlichen Verkehrsmitteln fahren.

- Murphey's Law: „Was schief gehen kann, geht schief“
- Bei wichtigen Aufgabe sollte man immer eine alternative Lösung haben (Fallback Position)
 - Wenn sich abzeichnet, dass der gewählt Lösungsweg nicht funktioniert, auf Fallback Position wechseln
 - Fallback Position kann auch nur dazu genutzt werden um Zeit zu gewinnen
 - Wenn Fallback Position auch nicht klappt, hilft nur noch beten

- Bitte schlägt für folgende „Unfälle“ Fallback Positions vor
 - Situation: (10.4.2008) Wohnungssuche aus Amerika war erfolglos
 - Situation: (11.4.2008) Du musst deinen Stundenzettel ausdrucken und unterschreiben lassen, das Netzwerk ist abgestürzt und die Netzwerkdrucker funktionieren nicht
 - Situation: (16.4.2008) Du bist in Potsdam, übermorgen um 4:33 geht dein Zug von Berlin Hbf. nach Mannheim, plötzlich fällt dir auf, dass die S-Bahn von Potsdam um 4:00 noch nicht fährt und dein Auto ist für den 17.4. zum TÜV angemeldet und du bekommst es erst am 18.4. ab 8:00 zurück.

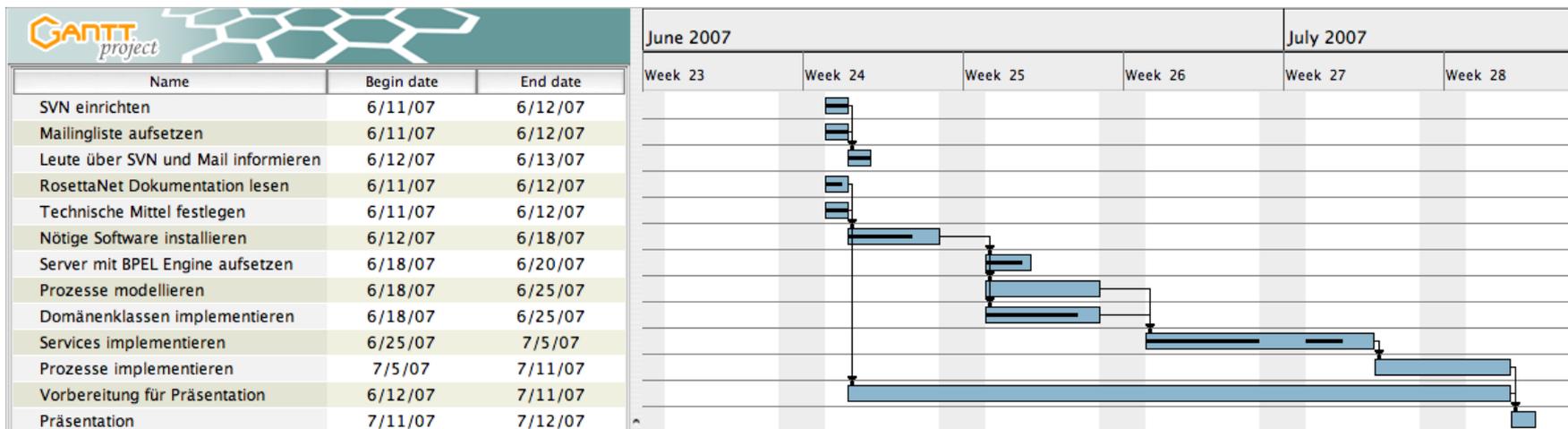
- Man kann nicht alle Aufgaben gleich effizient ausführen
 - Es gibt immer Leute die besser sind
- Aus dem Dilemma eine Tugend machen
 - Die besseren Leute bitten Dir bei Deinen Problemen zu helfen
 - Gegebenenfalls mit verschiedenen Dingen entlohnen
 - Liebe (Vielen Dank für Deine nette Hilfe am Samstag)
 - Deiner Zeit (Eine Hand wäscht die andere)
 - Geld
- Fragen kostet nichts: „Ein nein hast Du schon, ein ja kannst Du bekommen“

- Wer könnte folgende Aufgaben am besten machen?
 - (19.4.2008) Du hast aus deiner Beraterzeit 200 Quittungen, die unsortiert und ungebucht in einer Plastiktüte auf deinem Schreibtisch liegen
 - (21.4.2008) Du hast seit einer Woche nicht mehr gewaschen und ein großer Wäscheberg ist entstanden.
 - (22.4.2008) Du wohnst in einer WG, kommst aber momentan nicht zum Einkaufen oder hast einfach keine Lust.

- Motivation für diesen Vortrag
- Harte Fakten
- Prinzipien
 - Pareto Prinzip (80-20-Regel)
 - Aufgabeneinteilung
- Lösungsstrategien
 - Wählen einer Lösung
 - Fallback Position
 - Delegieren
- Planungsstrategien
 - Gantt Charts
- Einsatz der verschiedenen Techniken im Projekt Umzug

- Schriftlichkeit
 - Benutzung eines Kalenders
 - Ständige Verfügbarkeit des Kalenders (Handy)
 - Synchronisation verschiedener Kalender z.B. Arbeit, Privat
 - Kollisionen vermeiden
- Formale Strategien und Vorgehensmodelle zur Planung von Projekten, wiederkehrenden Aufgaben und Events
 - Gantt Charts
 - Pert Charts
 - Ereignisgesteuerte Prozessketten, BPMN

- Gantt Charts sind Diagramme, die Aufgaben in einer zeitlichen Abfolge und in Abhängigkeiten voneinander darstellen ungeachtet, ob wirklich Ressourcen zur Bewältigung zur Verfügung stehen

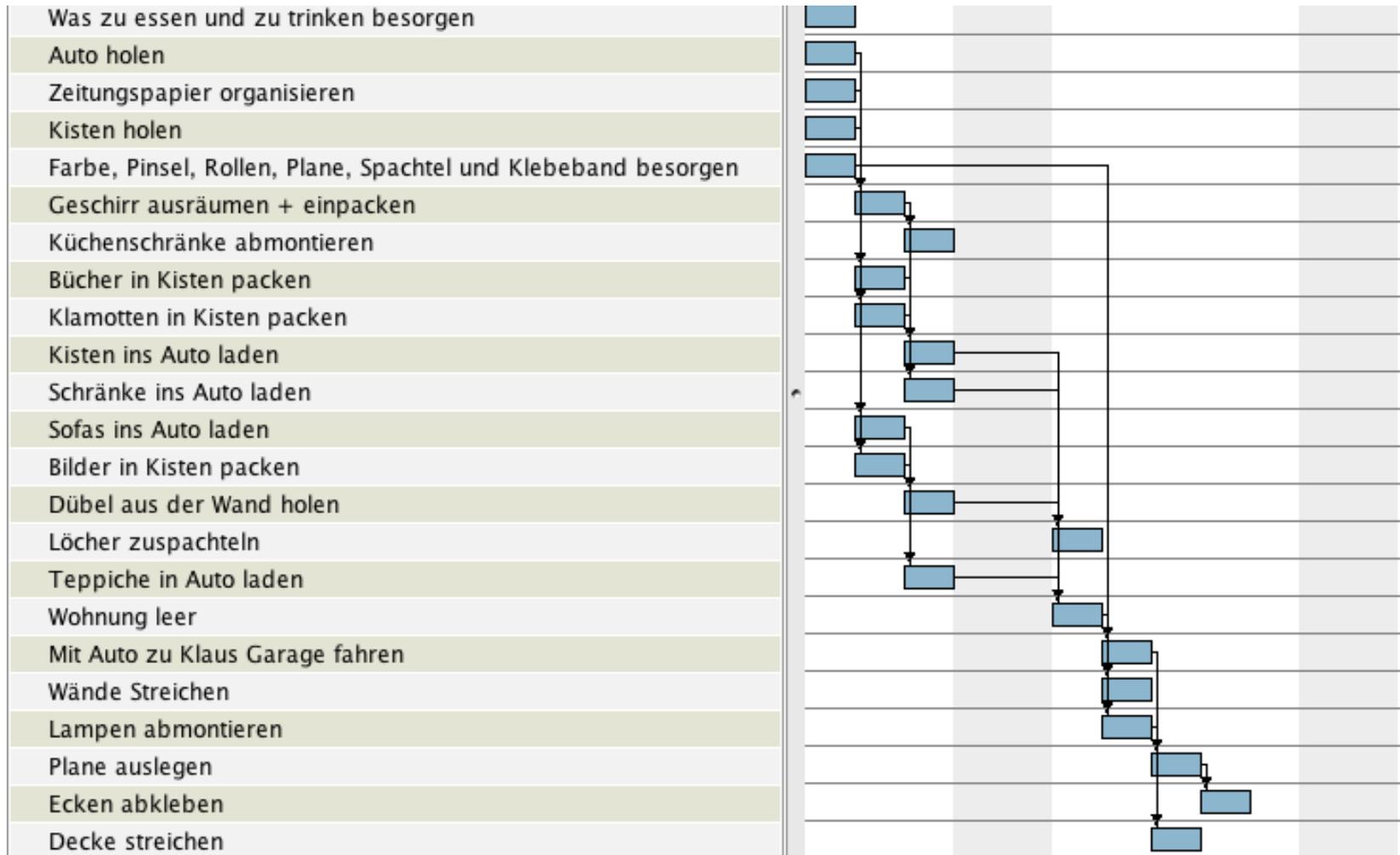


- Mit ihnen kann man die Parallelität von Aufgaben abschätzen und die geschätzte Länge für ein Projekt annähern

- Projekt Umzug
- Situation (23.7.2007) ~50 m² Wohnung mit kompletter Einrichtung. Aufgabe: Alles raus und in eine Garage in Berlin, danach komplett renovieren und 7 Tage später Wohnungsübergabe
 - Planung mit einer Ganttchart zur Feststellung des Parallelitätsfaktors
 - Ergebnis: 23 verschiedene Aufgaben, die gut parallelisiert ablaufen können, Meilenstein, bei Wohnung leer
 - Budget: 600 €
 - Zeitvorgabe 2 Tage

Projektplan für Umzug

21



- Wahl der zuverlässigsten Lösungen für die Probleme
 - Freunde als Helfer (Chance des Erscheinens bei Zusage sehr hoch), Stiefvater als Helfer
 - Miet-LKW von AVIS (Chance der Funktionstüchtigkeit und termingerechten Bereitstellung bei Zusage sehr hoch)
 - Zusätzlich Anhänger von Stiefvater
 - Stiefvater als Beschaffer von Arbeitsmaterialien fürs Streichen
- Deligieren
 - 4 Freunde kamen zum Helfen, Entlohnung in Geld und ein McDonalds Mittag essen
 - Stiefvater wurde durch meine Arbeitszeit und ein Dankeschön indirekt entlohnt

- Weitere freie Abende vorhanden, falls 2 Tage zu wenig sind
- Weiteres Geld vorhanden, falls Budget überzogen wird
- Arbeiten an einem Samstag, falls Materialengpässe eintreten
- 3 Fahrzeuge (Sprinter, Passat und Motorrad) um flexibel mit Leuten umher fahren zu können

- Morgens um 7:00 Beginn Abschluß Folgetag 2:00
- Zuerst Briefing und kleines Frühstück mit allen Leuten um zu klären, wie der gewünschte Ablauf sein soll
- Projekt lief anschließend wie gewünscht

- Welche Probleme sind aufgetreten?
 - Budget überzogen, durch Kauf von teuren Arbeitsmaterial (300 € statt 100 €) und ordentlicher Bezahlung für Helfer ausweichen auf Fallback Position
 - Es waren zu wenige Kartons da um alle Sachen einzupacken, ausweichen auf Fallback Position, kaufen von Kartons on-the-fly beim Baumarkt

- Projektkosten: ~1000 €
- Projektdauer: 1 Tag
- Einsparung von einem kompletten Tag, durch effizientes und effektives Zeit- und Aufgabenmanagement

Fragen

Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit



Manuel Blechschmidt

Freier IT Berater

Mobil: +49 173 6322621

manuel.blechschmidt@gmx.de

<http://www.manuel-blechschmidt.de>