

## Zeitmanagement mit Zielen

MHN Akademie 2008 Nürnberg

Manuel Blechschmidt



# Was will ich?







*SPRING TIME*

*ReJoyce*  
NAPLES FL

BIRCH MARINE

Was wollt ihr?

Bitte notiert eure 5 wichtigsten Lebensziele in den nächsten 5  
Minuten

(Ihr habt durchschnittlich 60 s pro Ziel. Es wird keine Verlängerung  
geben)

# Was ist ein Ziel?

8

Ein Ziel ist ein positiver Zustand in der Zukunft einer oder mehrerer Personen, der terminiert und messbar ist.

Bitte erweitert in den nächsten 3 Minuten eure Liste so, dass sie mit unserer Definition übereinstimmt.

Ein Ziel ist ein positiver Zustand in dem Leben eines oder mehrerer Menschen, der akzeptierbar, erreichbar, messbar und terminiert ist. Es existiert ein weiterer negativer Zustand, der eintritt, falls das Ziel nicht erreicht wird.

- Bis 2015 - 2 Kinder bekommen - um meine Gene weiterzugeben, nette Unterhaltung zu führen und eine Altersversorgung zu haben
- Bis 2010 - GmbH gründen
- Bis 2011 - Master in IT Systems Engineering machen
- Bis 2020 - ein Haus haben, wo jeder ein eigenes Zimmer hat
- Bis 2013 - die Frau fürs Leben finden

# Warum bin ich hier?

Erfolg ist das Setzen und Erreichen von Zielen -  
nicht das Haben von Wünschen und das heftige Abwarten auf Glück

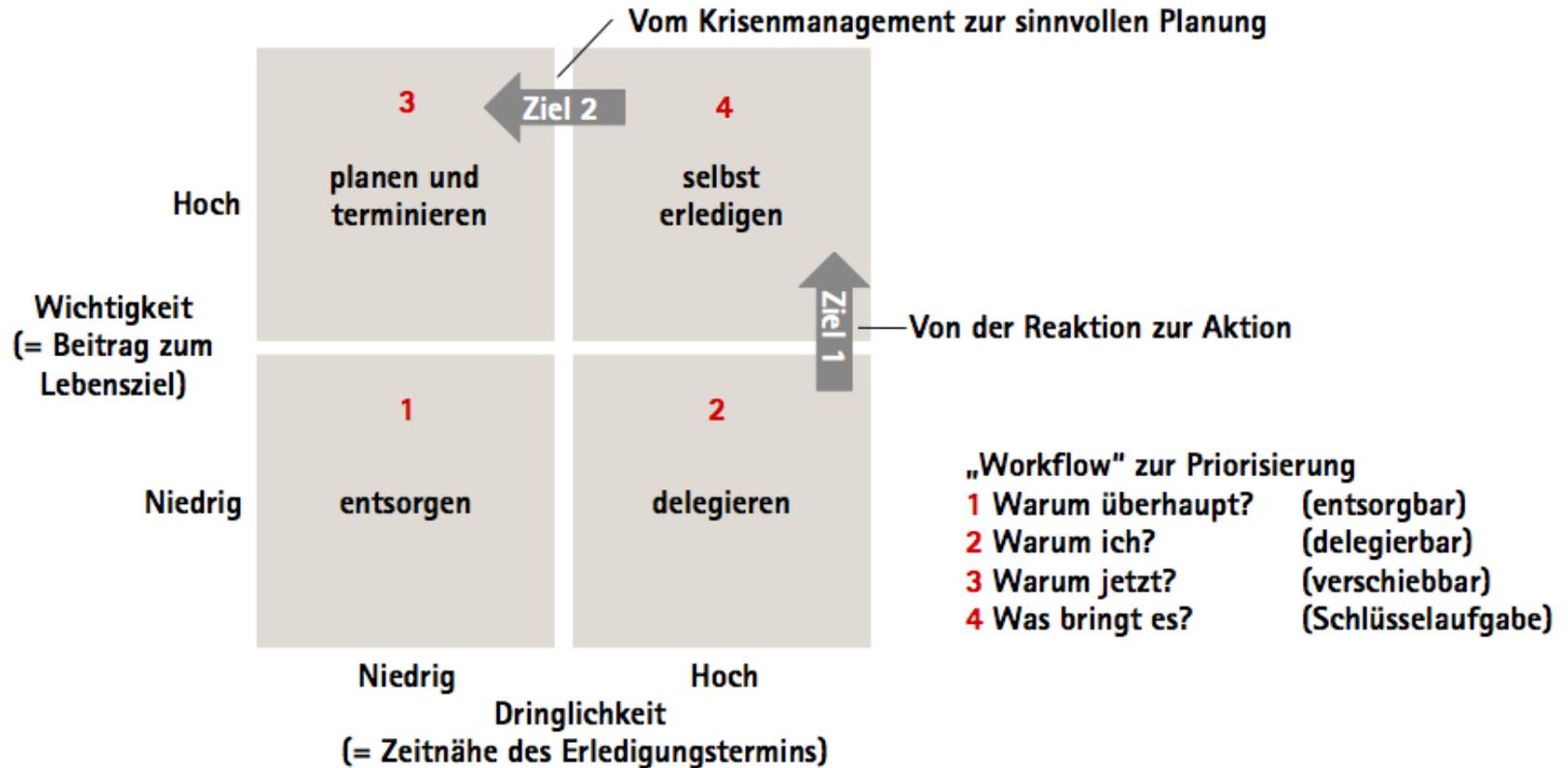
- Um Ziele zu erreichen, muss man Aktivitäten ausführen
- Einige Aktivitäten sind notwendig für bestimmte Ziele
- Aktivitäten geben eine Schritt für Schritt Anleitung
- Beispiel:
  - Ziel: Berlin Marathon 2009 in unter 4 Stunden
  - Was wird benötigt: Marathonanmeldung + Training
  - Aktivität: Anmelden zum Marathon
  - Aktivität: Training vorgegeben von Trainingsplan

In den nächsten 5 Minuten schreibt bitte jeder für jedes seiner Ziele die nächste Aktivität auf



- Operative Aufgaben sind Aktivitäten, die anfallen, um das normale Leben zu meistern. Bei gutem Zeitmanagement unterstützt jede Aufgabe ein momentanes Ziel.
- z.B.
  - Einkaufen, Vorlesung besuchen, Trainieren gehen, Protokoll von letztem Meeting schreiben

Bitte notiert in den nächsten 3 Minuten auf einzelnen Blättern alle C-Aufgaben, die ihr wahrscheinlich nächste Woche ausführen müsst.

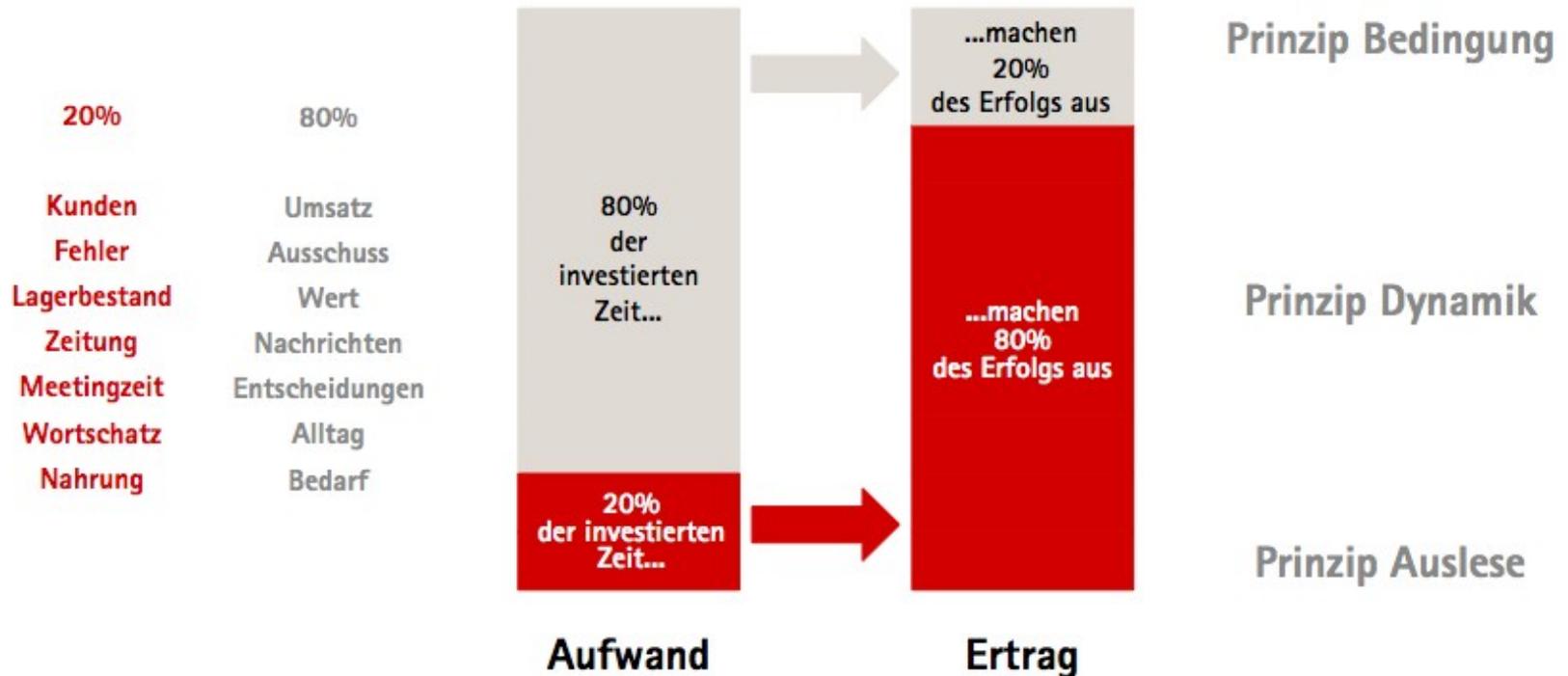


„Dringend“ ist noch kein Termin – es fehlt die konkrete Zeitangabe.

„Sehr Wichtig“ ist noch keine Priorität – es fehlt die Einschätzung der Dringlichkeit.

Man sollte mit Abstand am meisten Zeit mit  
Aufgaben in Sektor 3 verbringen

## Vilfredo Pareto (1848-1923)



Die Wertigkeit jeder Tätigkeit ergibt sich aus den langfristigen Konsequenzen.

Perfektionismus ist der Feind des effizienten arbeiten. Er ist notwendig um bahnbrechende Entdeckungen zu machen.

- Motivation durch Erfolg
- Motivation durch Identifizierung
- Motivation durch Angst
- Motivation durch Routine
- Motivation durch Belohnung
- Motivation durch soziale Verpflichtung

- Am 1. November 2008 um 14:00 Uhr die Folien von <http://www.manuel-blechschmidt.de> downloaden und schauen, was ihr geändert habt
  - Für Manuel: Folien am 6. Oktober 2008 bis 11:00 Uhr online stellen
- Am 3. Oktober 2009 um 14:00 Uhr Lebenszielliste ansehen und Status überprüfen

# Fragen

# Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit

Wenn irgendwer einen Job sucht bitte bei mir melden



Manuel Blechschmidt

Software Consultant

Mobil: +49 173 6322621

[manuel.blechschmidt@gmx.de](mailto:manuel.blechschmidt@gmx.de)

<http://www.manuel-blechschmidt.de>